

Regulamin postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024 na terenie Miasta Orzesze

Na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082)

ustala się:

I.ZASADY OGÓLNE

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 latnie urodzone w latach **2020 – 2017** zamieszkałe na terenie miasta Orzesze.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy na dzień składania wniosku zamieszkują poza Orzeszem, ale złożą do Urzędu Miasta pisemną prośbę o wyrażenie zgody na przystąpienie do rekrutacji i oświadczenie o zamiarze zamieszkania na terenie miasta w ciągu 12 miesięcy, **po uzyskaniu zgody** Burmistrza Miasta Orzesze, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza miastem Orzesze mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych wprowadzonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

II.KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której uczęszcza dziecko, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

III.POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzi się w oparciu o wypełniony i podpisany **wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (załącznik nr 1 do Regulaminu)**.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, które prowadzą rekrutację dzieci z określonych w regulaminie roczników.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Preferencje muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.**
4. Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej umieszczone na liście preferencji na pierwszym miejscu, nazywane jest przedszkolem/ oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony internetowej miasta Orzesze, przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, wypełniają go i po podpisaniu składają w wybranych przez siebie placówkach.
6. Do wniosku rodzice/ prawni opiekunowie dołączają dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów **(załączniki od nr 2 do 8 do Regulaminu)**.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka składając na wniosku swój podpis potwierdzają zgodność informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym.
9. Kryteria wskazane przez rodziców/ prawnych opiekunów we wniosku rekrutacyjnym muszą być zgodne z faktycznym stanem w okresie trwania rekrutacji.

IV.ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek rozpatrywany jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, do której złożono wniosek.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

wyznaczając termin przedstawienia żądanych dokumentów, może zwrócić się do Burmistrza Miasta Orzesze o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

3. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Burmistrz Miasta Orzesze korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może też wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeśli instytucje te posiadają takie informacje, może zlecić przeprowadzenie wywiadu aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

4. O wyniku weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta informuje przewodniczącą komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku przez rodziców/ prawnych opiekunów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9. Kryteria wymienione w punkcie 8 mają jednakową wartość.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po jego zakończeniu przedszkole/ oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący - Miasto Orzesze:

- 1) kandydat uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym na terenie miasta Orzesze lub do dowolnego żłobka,
- 2) kandydat, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność

gospodarczą lub studiują w trybie dziennym. Kryterium dot. również rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,

3) kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie/ osoba samotnie wychowująca rozliczają podatek od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem swojego zamieszkania (Orzesze); w przypadku gdy tylko jeden z rodziców/ prawnych opiekunów spełnia kryterium, przysługuje połowa punktów,

4) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje lub będzie rozpoczynało edukację w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

5) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczyna edukację w szkole podstawowej, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje,

6) przedszkole/ oddział przedszkolny przy szkole podstawowej jest placówką pierwszego wyboru na wniosku lub jedyne wybrane.

11. Jeżeli w procesie rekrutacji na jedno miejsce przypadać będzie więcej niż jeden kandydat z tą samą liczbą przyznanych punktów, o przyjęciu zadecyduje jego wiek. Przyjęty zostanie najstarszy kandydat, a pod uwagę będą brane: rok, miesiąc i dzień urodzenia.

12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy sporządzonej w porządku alfabetycznym dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

13. Po wywieszeniu list rodzice/ prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie określonym w rozporządzeniu Burmistrza Miasta Orzesze określającym terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024. Potwierdzenie woli składa się w jednej placówce.

14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie złożyli deklarację woli zapisu.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w porządku alfabetycznym oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

16. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych opatrzone są adnotacją o dniu podania do publicznej wiadomości oraz podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w terminie do 3 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od złożenia wniosku i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą otrzymał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym wraz z załącznikami zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi przez okres roku, z wyjątkiem przypadku gdy na rozstrzygnięcie dyrektora placówki wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w trakcie trwania roku szkolnego, określa statut danej placówki.

.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Przedszkola nr w Orzeszu

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów ¹

(Tabelę należy wypełnić czytelnie, **literami drukowanymi**)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata1	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek
prowadzących wychowanie przedszkolne²**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki ,
zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy: przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole **w kolejności od najbardziej do
najmniej preferowanych** 2

1.Pierwszy wybór
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole /adres placówki

2.Drugi wybór
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole adres placówki

3. Trzeci wybór
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole / adres placówki

¹Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

²Zgodnie z art.156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.³

*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie³ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie 4	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis zgodnie z art.76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis zgodnie z art.76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam⁵dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt.....

³ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem , składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.7). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności kamej.

⁵ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący⁶.

***)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie
1.	Dziecko uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym na terenie miasta Orzesze lub do dowolnego żłobka.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna, zaświadczenie dyrektora żłobka.		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub studiują w trybie dziennym. Kryterium dot. również rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, aktualny wpis z prowadzenia działalności gospodarczej*, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie uczelni wyższej o dziennym trybie studiów.		
3.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie/ osoba samotnie wychowująca dziecko rozliczają podatek od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnie z miejscem swojego zamieszkania (Orzesze): w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców/ prawnych opiekunów spełnia kryterium, przysługuje połowa punktów.	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o składaniu rocznego rozliczenia podatkowego PIT		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje lub będzie rozpoczynało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym samym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów		
5.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczynało edukację w szkole podstawowej, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów		
6.	Przedszkole jest placówką pierwszego wyboru na wniosku lub jedyne wybrane.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna		

* wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.

Do wniosku dołączam oświadczenia , dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt.....

Pouczenie

1.Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz .1082.)

2.Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

3.Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

5.Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze .

V. Informacje dodatkowe:

1. Wstępna deklaracja o ilości posiłków spożywanych przez dziecko w przedszkolu/szkole: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)

2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od do

⁶ Uchwała Nr XXXVIII/486/21 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 9 grudnia 2021r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (...)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

załącznik nr 2

do regulaminu rekrutacji

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam

że:..... wychowuje się w rodzinie
(imię i nazwisko kandydata)

wielodzietnej, w której wychowuje siędzieci.
(podać liczbę dzieci i rok urodzenia każdego z nich)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

..... wychowuję samotnie jako
(imię i nazwisko kandydata)

panna/kawaler/wdowa/wdowiec/ osoba pozostająca w separacji/ rozwiedziona na podstawie
orzeczenia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego* i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie
z jego rodzicem.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy
szkole podstawowej lub żłobka**

Świadom/a odpowiedzialności karnej z złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

..... uczęszcza w roku szkolnym
(imię i nazwisko kandydata)

2022/2023 do Przedszkola nr...../oddziału przedszkolnego przy SP nr w Orzeszu lub do

żłobka W
(nazwa żłobka) (miejscowość)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

załącznik nr 5
do regulaminu rekrutacji

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o miejscu rozliczenia podatku dochodowego
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:
jako miejsce rozliczenia podatku dochodowego PIT w ostatnio złożonej przeze mnie deklaracji,
którą była deklaracja za rok 2021, wskazałem/am Urząd Skarbowy w Mikołowie i miejsce
zamieszkania w Orzeszu.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o rodzeństwie kandydata kontynuującym lub rozpoczynającym
edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w SP**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

rodzeństwo,
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

kandydata,
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do Przedszkola nr/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr
w Orzeszu*/ kandyduje do przyjęcia
do Przedszkola nr...../oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr..... w Orzeszu.*

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o kontynuacji lub rozpoczęciu edukacji w Szkole Podstawowej,
w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

rodzeństwo,,
(imię i nazwisko rodzeństwa)

kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza/rozpoczyna edukację* w Szkole Podstawowej nr w Orzeszu, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o placówce pierwszego wyboru

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

Przedszkole nr / Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi nr*

w Orzeszu jest placówką pierwszego wyboru na liście preferencji lub jest jedyną wskazaną we

wniosku dla kandydata

(imię i nazwisko kandydata)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Szanowni Państwo,

szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby wiedzieli Państwo kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola nr 3 w Orzeszu-Zawadzie im. „Tęczowy Promyk” z siedzibą w Orzeszu, ul. Szkolna 55, e-mail: p3@orzesze.pl

2. W Urzędzie Miejskim Orzesze został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl.

Chętnie odpowie na wszystkie Państwa pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez UM Orzesze danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Przedszkole nr 3 Tęczowy Promyk w Orzeszu przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.

8. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do żądania od Przedszkola nr 3 ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

9. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych wynika z obowiązku narzuconego w przepisach prawa i jest niezbędne do jego realizacji.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Wniosek rekrutacyjny jest opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

13. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.

14. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.

15. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym, dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Zapoznałam/em się z treścią:

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna